

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”
Київським міським
управлінням юстиції

“19” листопада 2000 р.

Регістраційний № 0629-2000

Заступник начальника
В. Нечипорук



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчими Зборами
Благодійної організації

“Червона рута”

Протокол № 1

від 10 жовтня 2000 р.

Голова Правління

Мельник Мельник Мирослав
Васильович

С Т А Т У Т БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЧЕРВОНА РУТА»

Старокіївський районний
центр зайнятості
м. Києва
№ 30 - С/З від 19 листопада 2001 р.
підпис *[signature]*
рег. N 267 04-1212

Старокіївський районний
центр зайнятості
м. Києва
рег. N 216 9911
29.01.2004.

м. Київ-2000 р.

Державна податкова адміністрація України
Державна податкова інспекція
у Старокіївському районі м. Києва
№ 6018 Підпис *[signature]*
25 С/З від 19 листопада 2001 р.

1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Місцева благодійна організація «Червона рута» (далі Фонд) є благодійною організацією. Її діяльність не передбачає отримання прибутку і поширюється на території Києва.
- 1.2. Фонд як благодійна організація, що існує лише на членські внески та добродійні пожертви, звільняється від сплати податків та інших платежів до державного бюджету і спеціальних фондів.
- 1.3. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна, як добродійну пожертву на благодійну діяльність Фонду, яка забезпечує виконання його статутної мети та цільових програм, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.
- 1.4. Благодійна діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на одержання державної підтримки.
- 1.5. Діяльність Фонду регулюється Конституцією України, Законом України «Про благодійництво та благодійні організації», чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.6. Засновниками Фонду є фізичні особи – громадяни України.
- 1.7. Членами Фонду можуть бути громадяни України та інших держав, особи без громадянства, а також юридичні особи незалежно від форм власності.
- 1.8. Повна назва Фонду: Благодійна організація «Червона рута».
- 1.9. Юридична адреса Фонду: м. Київ, вул. Прорізна, буд. 27.
- 1.10. Організаційно-правовою формою Благодійної організації «Червона рута» є благодійний фонд.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності у сфері культури та інформації.

2.2. Для досягнення поставленої мети Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, бере участь у здійсненні таких завдань:

- здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб;
- участь в реалізації програм, спрямованих на розвиток культури.

2.3. Фонд у встановленому законом порядку використовує такі засоби реалізації поставлених мети і завдань:

- укладання угод з надавачами цільових благодійних пожертв на виконання статутної мети Фонду та/або для здійснення його цільових програм, проектів та акцій;
- розробка, ініціювання, координування, фінансування й участь у втіленні цільових програм, проектів та акцій у співпраці із зацікавленими фізичними та юридичними особам, включаючи державні установи;
- участь у програмах та проектах інших організацій, завдання яких збігаються або є близькими до статутної мети Фонду;
- некомерційна видавничо-поліграфічна діяльність, випуск рекламно-інформаційних видань і добровільне поширення видавничо-поліграфічної продукції;
- організація та проведення спеціальних інформаційних кампаній залучення, накопичення та спрямування на виконання статутних завдань Фонду благодійних пожертв у вигляді фінансових, матеріально-технічних, інтелектуальних, творчих та інших ресурсів;
- участь у конкурсах на отримання грантів від інших благодійних організацій для реалізації власних цільових програм та проектів;
- оформлення договірних стосунків з особами та організаціями, яким доручено виконання обов'язків у здійсненні цільових програм, проектів та акцій Фонду;

2.4. Фонд може брати участь у здійсненні благодійної діяльності у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання назви, емблеми, символів;

- подання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат безоплатного, повного або часткового утримання об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

2.5. Благодійна діяльність у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), яка здійснюється за участю Фонду і підлягає обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, відбувається за умов відповідної сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України порядку.

1. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

- 3.1. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в Київському міському управлінні юстиції.
- 3.2. Фонд має самостійний баланс та відокремлене майно, рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, круглу печатку та штампи встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також власні емблему, графічну, кольорову та музичну символіку, інші атрибути, зразки яких затверджуються Правлінням Фонду; символіка Фонду реєструється у встановленому законом порядку.
- 3.3. Діяльність Фонду спрямована виключно на досягнення статутних мети і завдань.
- 3.4. Фонд відповідає по своїх зобов'язаннях своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством можуть накладатися стягнення.
- 3.5. Фонд не відповідає по зобов'язаннях своїх Засновників або Членів, так само як і його Засновники або Члени не відповідають по зобов'язаннях Фонду.
- 3.6. Держава не відповідає по зобов'язаннях Фонду, так само як Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави та її органів.
- 3.7. Благодійництво та благодійна діяльність Фонду і його Членів або партнерів здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

3.8. Права Фонду:

- виступати учасником цивільно-правових відносин: набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному та третейському судах;
- представляти чи захищати свої інтереси та інтереси своїх Членів у державних та громадських органах;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертви, що подаються Благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цих пожертв;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями інших країн;
- організовувати збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб України та інших держав, а також міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- популяризувати власне ім'я та символіку;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.9. Обов'язки Фонду:

- забезпечувати виконання статутної мети і завдань Фонду;
- надавати вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську і фінансову діяльність уповноваженим на це контролюючим органам Фонду та держави, а також Благодійникам Фонду і спонсорам його цільових програм;
- надавати Благодійникам Фонду звіти про використання переданих ними майна, коштів та інших матеріальних і нематеріальних цінностей.

3.10. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду не допускається крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. ОГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРИ ФОНДУ

- 4.1. Органами управління Фонду є:
1. Загальні збори Фонду.
 2. Правління Фонду на чолі з Головою Правління Фонду.
 3. Наглядова рада Фонду.
 4. Дирекція Фонду на чолі з Директором Фонду.
- 4.2. Вищим органом управління Фонду є його колегіальний орган – Загальні збори Фонду.
- 4.2.1. У діяльності Загальних зборів Фонду беруть участь всі Члени Фонду, а також особи, запрошені Правлінням Фонду.
- 4.2.2. Чергове скликання Загальних зборів Фонду відбувається не рідше одного разу на п'ять років.
- 4.2.3. Підставами для позачергового скликання Загальних Зборів Фонду можуть бути обставини особливої важливості або наявність письмових вимог не менш ніж 25% складу Членів Фонду або рішення Правління Фонду чи Наглядової Ради Фонду.
- 4.2.4. В разі відсутності можливості брати особисту участь у Загальних зборах Фонду Член Фонду може висловити власну позицію з кожного питання порядку денного письмово або доручити свій голос іншому Членові Фонду.
- 4.2.5. У Загальних зборах Фонду та у засіданнях його Правління бере участь Директор Фонду або його заступник.
- 4.2.6. Загальні збори Фонду вважаються легітимними, якщо на їх черговому або позачерговому скликанні представлено не менше двох третин Членів Фонду.
- 4.2.7. Рішення, прийняті Загальними зборами Фонду є чинними, якщо за них проголосувало не менше двох третин від кількості представлених на зборах Членів Фонду.
- 4.2.8. Сукупність процедурних моментів, які необхідно враховувати під час прийняття рішень Загальними зборами Фонду, регулюється цим Статутом та відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням Фонду.

- 4.2.9. До компетенції Загальних зборів Фонду належать:
- затвердження статуту Фонду та внесення змін до нього;
 - обрання Голови Правління Фонду, Заступника Голови Правління Фонду та Голови Наглядової Ради Фонду;
 - обрання членів Правління Фонду та його Наглядової Ради;
 - затвердження благодійних програм Фонду;
 - визначення основних напрямків діяльності Фонду;
 - прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду.
- 4.3. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.
- 4.3.1. Засідання Правління Фонду відбувається у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 4.3.2. Загальні збори обирають до складу Правління Фонду Членів Фонду.
- 4.3.3. Кількісний склад членів Правління Фонду визначається Загальними зборами Фонду.
- 4.3.4. Склад Правління Фонду обирається Загальними зборами терміном на п'ять років, але кількість переобрань на повторні терміни для кожного учасника Правління Фонду не обмежується.
- 4.3.5. Засідання Правління Фонду вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.
- 4.3.6. Рішення Правління Фонду є чинним, якщо його ухвалено не менш ніж двома третинами голосів членів Правління, присутніх на засіданні Правління.
- 4.3.7. До питань, які уповноважене вирішувати Правління Фонду належать усі, що не перебувають у винятковій компетенції Загальних зборів Фонду.
- 4.3.8. До питань, які вирішує тільки Правління Фонду, належать:
- прийняття та виключення Членів Фонду;
 - затвердження річних планів, бюджетів і балансів Фонду;
 - визначення необхідності позачергового скликання Загальних зборів Фонду та надання відповідного доручення Голові Правління Фонду;

- прийняття рішення про створення або ліквідацію госпрозрахункових підприємств, установ, організацій затвердження їх установчих документів;
- затвердження річних планів та звітів Дирекції Фонду;
- затвердження цільових проектів та акцій Фонду, які не входять до цільових Програм Фонду;
- затвердження контракту з Директором Фонду;
- затвердження повноважень офіційних представників Фонду;
- затвердження, призначення або звільнення Директора Фонду;
- затвердження ескізів, печаток, емблем, символіки та інших атрибутів індивідуального фірмового стилю;
- визначення осіб, що запрошуюються на Загальні збори Фонду, з числа тих, хто не є Членами Фонду.

4.3.9. Очолює Фонд Голова Правління Фонду, який обирається Загальними зборами Фонду терміном на п'ять років і може переобиратися Загальними зборами Фонду на необмежену кількість термінів.

4.3.10. Голова правління Фонду може одноособово приймати рішення з усіх питань, які не входять до виключної компетенції Загальних зборів Фонду або його Правління.

4.3.11. Обов'язки та повноваження Голови Правління Фонду:

- очолювати Фонд та діяти від його імені без спеціальних доручень;
- головувати на Загальних зборах Фонду та на засіданнях його Правління;
- ініціювати скликання зборів та засідань Правління Фонду;
- підписувати ухвали та документи Загальних зборів Фонду та його Правління;
- представляти Фонд в офіційних відносинах з іншими організаціями і державними установами на національному та міжнародному рівнях;
- пропонувати на розгляд Загальних зборів Фонду кандидатури Заступника Голови Правління, Директора Фонду;
- в разі необхідності припиняти чинність наказів і розпоряджень Директора Фонду до розгляду відповідних питань на засіданні Правління Фонду;

4.3.11. Ведення зборів та засідань керівних органів Фонду, а також інші обов'язки Голови Правління Фонду в разі його відсутності здійснює Заступник Голови Правління Фонду.

4.5. Розпорядчі та контролюючі функції виконує Наглядова Рада Фонду, склад якої обирається на Загальних зборах Фонду та переобирається Загальними зборами Фонду кожні п'ять років.

4.5.1. Кількісний склад Наглядової ради Фонду визначається Загальними зборами Фонду.

4.5.2. До компетенції Наглядової Ради Фонду належать:

- здійснення контролю за роботою Правління Фонду та Дирекції Фонду, дотриманням вимог Статуту, правильністю використання майна та коштів Фонду;
- позачергове скликання Загальних зборів в разі виникнення суттєвої загрози інтересам Фонду або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Фонду;

4.6. Поточну господарську, адміністративну та будь-яку іншу постійну діяльність Фонду здійснює Дирекція Фонду на чолі з його Директором.

4.6.1. Дирекція Фонду виступає його адміністративно-виконавчим органом, являє собою штатний апарат Фонду та діє, керуючись Положенням про Дирекцію Фонду, яке затверджується Правлінням Фонду.

4.6.2. Директор пропонує штатний розклад та особовий склад Дирекції на затвердження Правління Фонду та самостійно підписує трудові угоди з працівниками Дирекції Фонду.

4.6.3. На працівників штатного апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.6.4. Права та обов'язки Директора Фонду регулюються законодавством України, Положенням про Дирекцію Фонду та умовами трудової угоди, яку від імені Фонду підписує з ним Голова Правління Фонду.

4.6.5. За дорученням Правління Фонду та в порядку самостійного розв'язання актуальних завдань Фонду його Дирекція може

створювати тимчасові творчі колективи, укласти угоди для виконання конкретних завдань або робіт (послуг) з юридичними та/або фізичними особами.

4.7. Члени правління Правління Фонду не отримують заробітної плати за свою роботу в цих органах. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням його Правління.

5. ЧЛЕНИ ФОНДУ

5.1. До участі у Фонді запрошуються громадяни та юридичні особи, а також трудові або творчі колективи, які своєю професійною, громадсько-суспільною або будь-якою іншою діяльністю зробили або можуть зробити особистий вклад у ділянки, окреслені статутною метою Фонду, а також сприяють або можуть сприяти зміцненню матеріально-технічної та організаційної бази Фонду, поширенню його імені та впливу.

5.2. Члени Фонду мають фіксовану форму членства.

5.3. Права Члена Фонду:

- отримувати відомості про діяльність Фонду;
- вносити пропозиції щодо роботи Фонду;
- обиратися до керівних, контролюючих та інших органів Фонду;
- здійснювати спільно з Фондом близькі до статутних завдань Фонду власні проекти;
- використовувати внутрішні та зовнішні інформаційні ресурси Фонду, його зв'язки та презентаційні можливості;
- мати першочерговість доступу до поширюваних Фондом послуг, продукції та інформації;
- отримувати пріоритетні пропозиції щодо зайнятості в оплачуваній цільовими програмами Фонду праці;
- користуватися перевагами у справі залучення цільових внесків від Благодійників, Спонсорів та Меценатів з метою здійснення цільових програм Фонду.

5.5. Обов'язки Члена Фонду:

- усвідомлювати та підтримувати статутні мету і завдання Фонду;

- залучати до співпраці з Фондом його потенційних Учасників та Партнерів (спонсорів, меценатів, благодійників, вкладників, покровителів тощо).

5.6. Порядок вступу до участі (членства) у Фонді:

- Засідання Правління Фонду приймає рішення про прийняття нового Члена Фонду на підставі заяви громадянина або рішення керівного органу юридичної особи.

5.7. Облік Членів Фонду провадить Дирекція Фонду.

5.8. Вибуття Члена Фонду відбувається за рішенням Правління Фонду з таких причин або за таких обставин:

- за власним бажанням Члена Фонду на підставі письмової заяви від індивідуального Члена або рішення відповідного керівного органу колективного Члена;
- в разі припинення виконання ним своїх обов'язків протягом 18 місяців;
- при таких діях або публічних висловлюваннях Члена, які завдають матеріальної шкоди Фонду, його репутації.

6. КОШТИ, МАЙНО, ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Кошти та майно Фонду формується тільки за рахунок членських внесків та добродійних пожертв, до яких належать внески благодійників та цільові надходження у вигляді спонсорських внесків, благодійних грантів та особистих вкладів фізичних або юридичних осіб, наданих у грошовій або натуральній формі, а також у вигляді безкоштовних послуг, включаючи пожертви, отримані внаслідок проведення благодійних кампаній, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів, здійснюваних у встановленому законодавством України порядку.

6.2. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні й нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним меті та завданням, а також законодавству України.

- 6.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
- 6.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 6.6. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання власних статутної мети і завдань.
- 6.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 6.8. Фонд може надавати кожному з своїх штатних працівників матеріальну допомогу у межах 12 мінімальних розмірів заробітної плати на рік.
- 6.9. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошторису цієї організації в поточному році, згідно з Законом України «Про благодійництво та благодійні організації».
- 6.10. Фонд обліковує кошти для господарської та благодійної діяльності на окремих банківських рахунках як в національній, так і в іноземній валютах.
- 6.11. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Фонду встановлюється Національним Банком України.
- 6.12. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності Фонду у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 6.13. Джерелами надходжень Фонду, які формують його майно та кошти і які не розглядаються як підприємницька або прибуткова діяльність, є доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, а також надходження від підприємств та організацій, що перебувають у власності Фонду, інші незаборонені законодавством України джерела.

7. СТАТУТНІ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 7.1. Внесення змін і доповнень до Статуту є компетенцією Загальних зборів Фонду.
- 7.2. Фонд повідомляє державний реєструючий орган про внесення змін і доповнень до свого Статуту протягом десяти днів після прийняття відповідного рішення.
- 7.3. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Загальних зборів Фонду.
- 7.4. Реорганізація Фонду відбувається за рішенням Загальних зборів Фонду. При цьому вся сукупність прав та обов'язків Фонду переходить до його правонаступників, яких визначають Загальні збори Фонду.
- 7.5. Ліквідація Фонду відбувається за рішенням Загальних зборів Фонду або за рішенням суду. Орган, що приймає рішення про ліквідацію Фонду призначає ліквідаційну комісію.
- 7.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.
- 7.7. В разі ліквідації Фонду його майно та кошти не можуть бути перерозподілені між членами Фонду, а використовуються у порядку, визначеному Загальними зборами Фонду, а в разі ліквідації за рішенням суду, можуть використовуватися на користь держави.
- 7.8. При ліквідації Фонду ліквідується його заборгованість перед державними та громадськими організаціями, а також приватними особами.
- 7.9. Фонд втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.



Всього пронумеровано,
процедуровано

1862 (18) аркушів

А.В.С. *Підписано*
П.В.С.